

РАССМОТРЕНО  
на заседании общего собрания работников  
протокол от 21 марта 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ «В-Матигорская СШ»  
от 24 марта 2023 г. № 27-О

## **Положение об общем собрании работников МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным (местным) законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении организацией в соответствии с трудовым кодексом РФ, учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- другие задачи, определенные Уставом ОУ.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся функции управления ОУ, определенные действующим законодательством РФ:

- рассматривает общественные инициативы по развитию деятельности ОУ;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава ОУ, ликвидации и реорганизации ОУ;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОУ;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет Директора ОУ о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ОУ;
- рассматривает представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивает отчеты председателя Профсоюзного комитета ОУ о его работе, проделанной в течение учебного года;
- делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в ОУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности ОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ОУ.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав общего собрания коллектива работников ОУ входят все работники ОУ, работающие по основному месту работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации, педагогического Совета, иных органов.

4.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Образовательной организации. Директор Образовательной организации отчитывается на очередном заседании Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.